



Številka: 900-1/2023/2

## Z A P I S N I K

**1. redne seje Sveta zavoda za šolsko leto 2023-2024**, ki je bila v sredo, 27. septembra 2023, ob 18.00 uri, v učilnici slovenščine.

### **Prisotni:**

**Člani Sveta zavoda:** predsednica Ksenija Potočnik, Melita Hrovat, Rosana Buh, Ksenija Grm, Katja Dobnik, Vladka Maligoj Maček, Roman Kotnik, Andrej Poklič

**Ostali prisotni:** ravnateljica mag. Tilka Jakob

**Opravičeno odsotni:** Matjaž Hrženjak, Maša Iršič Kos, Mitja Makovšek

### **Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2023/2024 - šola
3. Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2023/2024 – vrtec
4. Predlog novih cen šolske prehrane
5. Posodobitev in potrditev vzgojnega načrta
6. Vloga ravnateljice za napredovanje v naziv
7. Predlogi, pobude in vprašanja

### **K točki 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda**

Predsednica prisotne pozdravi in predstavi novo predstavnico šole go. Melito Hrovat, ki je nadomestila go. Mojco Šegel.

Prebere dnevni red.

Nato poda povzetek 3. redne seje sveta zavoda za šolsko leto 2022/2023. Vpraša, če imajo kakšno vprašanje ali pripombo, nato predlaga, da zapisnik potrdijo.

**Sklep:** Svet zavoda potrdi zapisnik 3. redne seje Sveta zavoda šol. leto 2022/2023.

### **K točki 2/ Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2023/2024 - šola**

Ravnateljica predstavi LDN za šolo preko power pointa in je priloga k zapisniku.

Predsednica prisotne po predstavljenem LDN – ju za šolo povabi k razpravi.

Ker prisotni nimajo vprašanj, prosi za potrditev LDN-ja.

Predstavniki občine izpostavi, da so se cene šolskih prevozov zvišale za 30%.

**Sklep:** Letni delovni načrt šole za šol. leto 2023/2024 se potrdi.



### **K točki 3/ Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2023/2024 - vrtec**

Ravnateljica predstavi še LDN 2023/2024 za vrtec in je priloga k zapisniku. Predsednica prisotne po predstavljenem LDN – ju vrtca povabi k razpravi. Pripomb ni, zato prosi za potrditev LDN-ja.

**Sklep:** Letni delovni načrt enote vrtca za šolsko leto 2023/2024 se potrди.

### **K točki 4/ Predlog novih cen šolske prehrane**

Ravnateljica predstavi predlog novih cen šolske prehrane, ki bi začele veljati s 1. 10. 2023.

**Sklep:** Svet zavoda potrди nove cene šolske prehrane.

### **K točki 5/ Posodobitev in potrditev vzgojnega načrta**

Ravnateljica predstavi dopolnitve vzgojnega načrta preko power pointa.

**Sklep:** Svet zavoda dopolnitve potrди .

### **K točki 6/ Vloga ravnateljice za napredovanje v naziv**

Predsednica predstavi postopek in zahteve za napredovanje ravnateljice v naziv višji svetnik. Za napredovanje je potrebno pridobiti oceno in mnenje sveta zavoda in Zavoda za šolstvo.

**Sklep:** Svet zavoda poda oceno delovne uspešnosti ravnateljice in soglaša z napredovanjem ravnateljice v naziv višji svetnik.

### **K točki 7/ Predlogi, pobude in vprašanja**

Predlog prisotnih je, da se za večjo varnost učencev na poti v šolo, barvno označijo šolske poti, pločniki in prehodi za pešce pri šoli.

Predsednica izpostavi problem pri organizaciji jutranjega varstva za učence od 2. razreda, ki niso vozači.

Ravnateljica pove, da osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda. Delo strokovnega delavca, ki izvaja jutranje varstvo v 1. razredu je sistemizirano in se izvaja 60 minut. Za starejše otroke organizacija jutranjega



varstva ni obvezna, šola se sama odloči, ali ga bo izvajala. Pri nas je varstvo učencev vozačev od 2. razreda naprej organizirano od 6.50 dalje. Vanj so vključeni samo učenci vozači. Ravnateljica poda predlog, da se za ostale učence, ki bi potrebovali varstvo, lahko z novim šol. letom organizira, a ga plačajo starši. Doda še, da je v tem š. l. možen interen dogovor za posamezne učence, kjer imajo starši za to utemeljene razloge.

Seja se je zaključila ob 19.15.

Zapisnikarica:  
Ksenija Grm

Predsednica sveta zavoda:  
Ksenija Potočnik

Priloge:

- Letni delovni načrt 2023/24 – šola
- Letni delovni načrt 2023/24 – vrtec