

d



OSNOVNA ŠOLA VITANJE
Doliška cesta 1, 3205 Vitanje
telefon: 03 757 37 70 telefax: 03 757 37 75
E-pošta: osvitanje@guest.arnes.si splet: www.vitanje.org
TRR: 01337-6030686485



PROGRAM DELA OŠ VITANJE

ZA LETO 2022

Pripravila ravnateljica: mag. Tilka Jakob

KAZALO

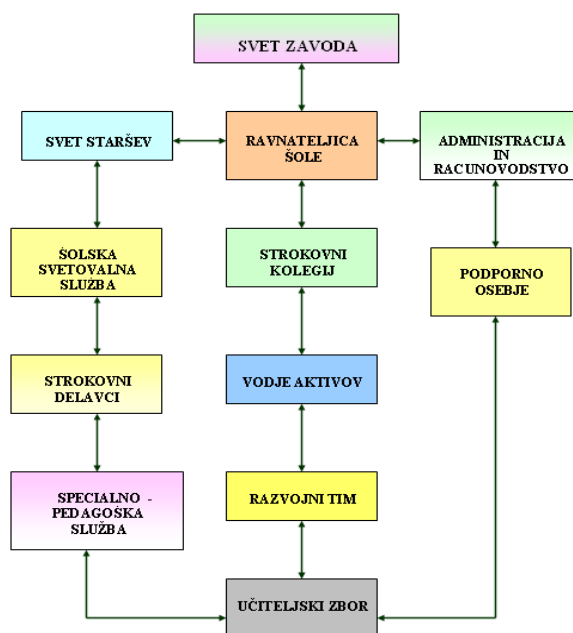
1. POSLANSTVO IN VIZIJA OSNOVNE ŠOLE VITANJE	3
2. PREDSTAVITEV VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA ...	3
2.1. Program in prostorske možnosti	4
2.2. Strokovni aktivni in komisije	6
3. OPIS DRUGIH DEJAVNOSTI ZAVODA	7
4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG	8
4.1. Šolski razvojni tim	8
4.2. Prednostne naloge, projekti	8
5. CILJI ZAVODA	9
5.1. Področje razvoja	9
6. AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV	12
6.1. Razvoj kadrov	12
6.2. Kadrovsko načrtovanje	14

1. POSLANSTVO IN VIZIJA OSNOVNE ŠOLE VITANJE

- Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi vzpodbujala ustvarjalnost, razvijala kritično mišljenje in vztrajnost, sprejemala drugačnost in medsebojno spoštovanje.
- Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednote, ki bodo omogočale ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.
- Te cilje bomo uresničevali s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij.
- Šola z optimalno organizacijo in s kakovostnim opravljanjem vzgojno-izobraževalnega dela ter usklajenim delovanjem kolektiva.

2. PREDSTAVITEV VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Organizacijska shema:



Osnovno šolo Vitanje obiskujejo učenci iz naselij Brezen, Dolič, Paka, Rakovec, Ljubnica, Hudinja, Stenica, Vitanje, Vitanjsko Skomarje. Na željo staršev obiskujejo OŠ Vitanje tudi nekateri učenci iz drugih šolskih okolišev. Šolski okoliš je zelo obsežen. Učenci so od šole zelo oddaljeni. Več kot polovica učencev se vozi v šolo in to iz petih smeri (Ljubnica - Hudinja; Spodnji Dolič; Paka – Rakovec; Brezen). Zaselki segajo do nadmorske višine 1200 m, kar se odraža v veliki oddaljenosti od šole in otežkočenem prihodu in odhodu učencev v šolo in iz šole, zlasti v zimskih razmerah.

Šola je samostojna. V občini Vitanje živi ca. 2350 prebivalcev. Preživljajo se z dejavnostjo od kmetijstva, obrti in delom v industriji. Življenje v kraju je kar trdo. Večina zaposlenih izhaja iz manjših kmetij, kjer jih po končanem delu v službi čaka še delo doma.

V območje šolskega prostora spadajo površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje. Na teh površinah je objekt šole, ki je sestavljen iz stare šole, prizidkov in telovadnice. K šolskemu prostoru spada funkcionalno zemljišče, ki obdaja šolsko stavbo. Na tem zemljišču se nahaja tudi nedokončano igrišče (travnato) ter prostor pred šolo. Za potrebe športne vzgoje koristimo tudi športno igrišče pri Ksevtu, ki pa ne spada k OŠ Vitanje in je odmaknjeno od šole približno 500 m. K šoli spada tudi vrtec kot enota, v katerem so trije oddelki za vzgojo predšolskih otrok. En oddelek vrtca je organiziran še v prostorih šole in eden v Slomškovi hiši.

2.1. PROGRAM IN PROSTORSKE MOŽNOSTI

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Za učence s posebnimi potrebami se lahko obvezni in izbirni program prilagodi z načini in roki za preverjanje in ocenjevanje znanja.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti, šolo v naravi. Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda ter varstvo učencev vozačev od 2. do 9. razreda. Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Osnovna šola lahko organizira tudi druge dejavnosti in projekte, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Število učencev po razredih in oddelkih v šolskem letu 2021/22 in 2022/2023:

 redni oddelki

	ODDELEK	2021/2022	ODDELEK	2022/2023
1. razred	1.a	21	1.a	20
2. razred	2.a, b	35	2.a	21
3. razred	3.a	18	3.a, b	35
4. razred	4.a	24	4.a	18
5. razred	5.a, b	30	5.a	24
6. razred	6.a	24	6.a,b	30
7. razred	7.a	18	7.a	24
8. razred	8.a, b	29	8.a	18
9. razred	9.a	22	9.a	28
	12	221	11	218

📌 oddelki podaljšanega bivanja

oddelkov OPB	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	5. raz.	Skupaj
število učencev 2021/22	15	25	11	3	0	54
število učencev 2022/23	20	15	20	10	2	67

📌 varstvo

	jutranje varstvo 1. raz.	varstvo učencev vozačev 2. – 9. raz.	skupaj
2021/22	20	105	125
2022/23	20	110	135

V šolskem letu 2021/22 je po Pravilniku o fleksibilni diferenciaciji potekal pouk v obliki fleksibilne diferenciacije – zunanja od 4., 6. in 7. r. in notranja 5. r. pri MAT, SLO in TJA, ter v manjših učnih skupinah za učence 8. in 9. r. pri SLO, MAT in TJA.

V šolskem letu 2022/2023 bo v 4., 5. in 7. razredu potekala zunanja diferenciacija, v 6. razredu pa notranja diferenciacija.

Na šoli se izvajajo interesne dejavnosti na področju športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehniških dejavnosti v okviru kadrovskih možnosti, v sodelovanju z zunanjimi mentorji, klubi in društvi.

V šoli je namenjenih 6 učilnic za razredni pouk in dve učilnici OPB (delo v OPB izvajajo učitelji še v matičnih učilnicah), 9 učilnic za predmetno stopnjo, knjižnica, telovadnica in učilnica za računalništvo.

Specializirane učilnice so:

- 1 za tehnično vzgojo,
- 1 za biologijo – kemijo – fiziko,
- 1 za glasbeno umetnost,
- 1 za gospodinjski pouk,
- 1 za računalništvo.

Specializirane učilnice nimajo popolne opreme. V šoli imamo izdelano interno računalniško omrežje, ki je priključeno na internet. Za uporabo pri pouku je na razpolago 17 mobilnih enot (prenosni računalnik, LCD projektor) in en interaktiven projektor (učilnica TJA 1 – MAT 1).

2.2. STROKOVNI AKTIVI, KOMISIJE

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pomaga voditi razred sorazrednik.

Učiteljem bomo s stalnim strokovnim izpopolnjevanjem omogočali strokovno rast. Učitelji so pri svojem delu avtonomni in iščejo poti do uresničitve zadanih ciljev. Spremljajo novosti na vzgojno-izobraževalnem področju. Učitelje začetnike bomo uvajali v delo v razredu. Učitelji se bodo povezovali v time, aktive in študijske skupine in se odločali o vključevanju v posamezne projekte.

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta, usklajujejo kriterije ocenjevanja, dajejo predloge učnemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno vzgojnega procesa in uporaba metod ter oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

Vodja strokovnega aktiva vodi dokumentacijo o delu aktiva (program in poročilo o delu, vabila, zapisniki s prilogami, evidenca prisotnosti). Načrti posameznih strokovnih aktivov so priloga LDN. Sestajajo se vsaj enkrat mesečno, po potrebi tudi večkrat, vodje aktivov pa se sestajajo na dva meseca.

Strokovni aktiv učiteljev I., II., III. triade se sestaja enkrat tedensko od 7.00 do 7.30 ure v zbornici šole.

Na šoli delujejo naslednji aktivni/komisije:

- strokovni aktiv učiteljev I., II., III. triade,
- aktiv učiteljev OPB,
- strokovna komisija za delo z nadarjenimi učenci,
- strokovna skupina za delo z učenci s posebnimi potrebami,
- jezikovno – družboslovni strokovni aktiv,
- naravoslovno – matematični strokovni aktiv,

- aktiv umetniškega področja.

Člani aktivov so aktivno vključeni v projekte na šoli. Naša šola je vključena v projekt »Dnevi evropske kulturne dediščine«. Vključeni smo tudi v mrežo »Zdravih šol«, Rastem s knjigo OŠ, Semena sprememb, Peš bus, Spodbujajmo prijateljstvo, Ptice miru, Trajnostna mobilnost - Pasavček ...

Ena od prednostnih nalog aktiva v tem letu je, ustvarjanje učnih okolij za 1. stoletje - S formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij, izboljšati bralno pismenost učencev, branje vseh na šoli 10 minut enkrat na mesec (dan mesečno spremenjen), pripraviti in izvesti shemo branja doma ter organizirati noč branja.

3. OPIS DRUGIH DEJAVNOSTI ZAVODA

Uspešnega dela šole si ne bi mogli izpeljati brez podpore in sodelovanja staršev. Starše bomo vabili, da se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih ur, predavanj, dnevov dejavnosti ... Trudili se bomo biti odzivni na utemeljene in realne pobude predstavnikov Sveta staršev.

Ravnatelj šole je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ šole, ki vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in izvršuje sklepe Sveta zavoda OŠ Vitanje in ustanovitelja Občine Vitanje ter skrbi za Enoto vrtca Vitanje. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na aktivih ravnateljev.

Šola se vključuje v življenje in delo okolja v skladu s programom življenja in dela OŠ. V vzgojno izobraževalni proces vključujemo zunanje sodelavce domačega kraja. Povezujemo se z društvi in klubi v kraju (kulturno, planinsko, strelsko, športno in turistično društvo, aktivom kmečkih žena, RK ...), z zdravstveno in zobozdravstveno službo.

Pri načrtovanju vzgojno izobraževalnega dela se povezujemo z delovnimi organizacijami v kraju, prav tako pri izvedbi delovnih akcij. Vključujemo se v širše okolje (čiščenje okolja, kulturne prireditve, obeležitev spominskih praznikov ipd.)

Povezovanje z drugimi šolami poteka preko aktivov (aktiv ravnateljev, računovodskih delavcev, nekaterih predmetnih aktivov GUM, ŠPO...) in mentorske mreže šol. Sodelovanje na medobčinskem nivoju v tekmovanjih učencev. Sodelujemo z društvom Vizija, s predstavniki ZŠAM, organizacijo RK Sl. Konjice in policijsko postajo Sl. Konjice, z Noordung centrom.

Šola ima svojo kuhinjo. Šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani**. Šola organizira malico in kosilo. Kot dodatno ponudbo šola organizira tudi zajtrk. Vključeni smo v Shemo šolskega

sadja. Možnosti subvencionirane prehrane starši urejajo v sodelovanju s pristojnim Centrom za socialno delo. Šolska kuhinja pripravlja obroke tudi za Enoto vrtec.

4. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

4.1. ŠOLSKI RAZVOJNI TIM

Šolski razvojni tim je nastal zaradi procesa posodobitve OŠ Vitanje. Spremembe v učnem delu in delu učencev naj bi pripeljale do dobrih rezultatov pri učencih, do trajnejšega, kakovostnejšega znanja. Prednostne naloge šolskega razvojnega tima v tem šolskem letu so:

- posodobitev in urejanje spletne strani šole,
- zbiranje učnega gradiva, priprava: spletne učilnice, priprava različnih e-gradiv, uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije pri pouku, uporaba interaktivnega projektorja, eAsistent,
- priprava pogojev za vpeljevanje sprememb, podpora učiteljem pri uvajanju sprememb,
- načrtovanje, vodenje, usmerjanje in spremljava posodobitvenih dejavnosti, vrednotenje dejavnosti,
- NPZ,
- sodelovanje učencev na tekmovanjih,
- izdaja publikacij, glasil,
- samoevalvacijsko poročilo (Kakovost pouka IX).

Pri pripravi poročila oz. strukture Poročila o samoevalvaciji za šolsko leto 2021/22 upoštevamo zakonska določila ZOFVI-ja. Je priloga k Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta za 2021/22. V poročilu predstavimo:

- obravnavano prednostno področje,
- načrtovanje, izvedbo in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev,
- ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev,
- usmeritve za naslednje šolsko leto.

4.2. PREDNOSTNE NALOGE, PROJEKTI

Vsebina	Nosilec	Rok
Spremljanje izvajanje pouka po PUN, spremljanje uvajanja elementov formativnega spremljanja pouka, spremljanje vključevanja osem krogov odličnosti	Ravnateljica	Vse šolsko leto, na tri mesece
Spremljanje preverjanja in ocenjevanja znanja	Ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki	Ob koncu ocenjev. obdobjih

program dela 2022

Spremljanje devetletke po triadah in medpredmetno povezovanje pri pouku; uvajanje medsebojnih hospitacij	Ravnateljica, svetovalna delavka, vodje aktivov, učitelji	Vse šolsko leto
Okrepljeno spremljanje in evalvacija dela na področju bralne pismenosti	Ravnateljica, vsi učitelji	Vse šolsko leto
Učne skupine, izbirni predmeti	Učiteljice SLO, MAT, TJA in učiteljii zbirnih predmetov	Vse šolsko leto
Delo z nadarjenimi učenci	Svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Priprava učiteljskega zbora za NPZ v 6. in 9. razredu	Ravnateljica, svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Projekt "Zdrava šola"; Shema sadja	Rosana Buh, Vanja Repnik	Vse šolsko leto
Projekt "Trajnostna mobilnost"	Božo Zidanšek	Vse šolsko leto
Projekt - "Peš – bus"	Robert Pritržnik	september 2022 in oktober
Projekt "Dediščinski darovi Vitanja"	Mojca Koban Dobnik	oktober 2022, april 2023
Interni projekt - Semena prihodnosti (5. razred)	Rosana Buh	Vse šolsko leto
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – S formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij	Jasmina Vidmar	Vse šolsko leto
Izvajanje vzgojnega načrta šole	Ravnateljica, razredniki, svetovalna delavka	Vse šolsko leto
Uporaba sodobnih učnih metod in oblik pri načrtovanju in izvajanju pouka; Spremljanje uporabe eAsistenta, vodenje EDČ	Vsi učitelji, Vanja Repnik	Vse šolsko leto
Spremljanje dela učencev s posebnimi potrebami	Specialni pedagoginji, razredniki	Vse šolsko leto
Ustvarjanje pogojev za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalnem delu	Ravnateljica	Vse šolsko leto
Povezovanje šole z okoljem	Ravnateljica	Vse šolsko leto
Zagotavljanja zakonitosti dela z učenci	Ravnateljica, svetovalna delavka	Vse šolsko leto

Prednostni nalogi:

- Uvajanje osem krogov odličnosti in ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – S formativnim spremljanjem do učinkovitih učnih okolij
- Vključevanje aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti (spodbujanje branja), medpredmetno povezovanje in vključevanje informacijsko komunikacijske tehnologije.

5. CILJI ZAVODA IN AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

5.1. PODROČJE RAZVOJA

- VIZ delo organizirati, na način, ki bo upošteval otrokovo enkratnost, neponovljivost in individualnost,
- navajanje učencev na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja,
- učenje tujih jezikov,
- skrb za strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih,
- komunikacija na različnih področjih; spremljanje, analiziranje in poglobljanje timskega dela na vseh nivojih,
- sodelovanje s starši,
- aktivnostmi za izboljšanje razredne in šolske klime,
- predstaviti vizijo, poslanstvo in najpomembnejše vrednote ter dosedanje dosežke šole na razrednih urah,
- vključevanje dejavnosti za zdravo življenje, poudarek na zdravi prehrani,
- vključevanje v različne projekte in aktivnosti vezane na kraj,
- materialni pogoji za delo.

Prednosti, dobra področja	Slabosti, slaba področja
<ul style="list-style-type: none"> - pridobivanje novih znanj, primerno število izbranih projektov, - pridobljena znanja z različnih seminarjev vključujemo v proces pouka, - šola na podeželju, vrtec pri šoli, - sodelovanje s starši učencev, ki nimajo večjih težav na VIZ področju, - skrb za učence s posebnimi potrebami, - varno, prijetno okolje, zdrava prehrana, zdrava šola, skrb za posameznika, - povezovanje z Zavodom za šolstvo, s fakultetami, srednjimi šolami, vrtci, - sodelovanje z ožjim in širšim okoljem - sodelovanje z društvi in organizacijami v kraju, organizacija tekmovanj, - veliko dejavnosti lahko izvedemo v domačem okolju (športne, naravoslovne), - uporaba IKT, - zeliščni in zelenjavni vrt 	<ul style="list-style-type: none"> - vzgojna problematika – reševanje vzgojnih problemov, - veliko število učencev vozačev, - premalo obiskana predavanja za starše, - na kakšen način izboljšati sodelovanje s starši, ki se ne odzivajo, - sodelovanje med zaposlenimi, - premalo obiskane aktivnosti za učence, - ni zunanjega igrišča (igral), - preveč delovnih zvezkov, - IKT (pri nekaterih predmetih), - premajhna kuhinja (večje število obrokov).

CILJI RAZVOJA - trajna naloga	MERLJIVOST CILJEV
<ul style="list-style-type: none"> - profesionalno in strokovno usposabljanje na osnovi ugotovljenih potreb (pripravili - Načrt izobraževanja), - nadgrajevanje in poglobljanje sodelovanja s starši, - poglobljanje strokovnega in profesionalno povezovanja med strokovnimi aktivni tako horizontalno kot vertikalno, s poudarkom na korelacijah, - korektno reševanje vzgojne in disciplinske problematike, - skrb za učence s posebnimi potrebami s poudarkom na nadarjenih (ustvarjalne delavnice ...), - spremljati, nadgrajevati Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, - uvajanje medsebojnih hospitacij – učni sprehodi, spremljanje uvajanja elementov FS, - raziskovalne dejavnosti, - skrb za zdravo prehrano – lokalno pridelano hrano, urejanje zelenjavnega in zeliščnega vrta, - skrb za materialne stvari, posodobitev računalniške opreme in učnih pripomočkov ter učil 	<ul style="list-style-type: none"> - bistvene poudarke izobraževanja predstavijo na aktivu oz. pedagoški konferenci; spremljanje pri hospitaciji; izmenjava primerov dobre prakse - beleženje števila staršev pri spremstvu na dnevih dejavnosti, pomoč pri projektih - medpredmetne povezave (poročilo na konferenci) - manj vzgojnih problemov; poročilo na sestanku šolske skupnosti, na konferenci - primerjava učnega uspeha (prvo, drugo redovalno obdobje) - dvakrat letno poročilo (ped. konferenca), primerjava poročil predstavljena na svetu zavoda - vsaj dve učni uri odprti za sodelavce, vključeni elementi FS - spodbujati učence k aktivnemu sodelovanju z njihovimi idejami, predlogi, pripombami, - poročilo odbora za prehrano oz. vodje kuhinje o uporabi lokalno pridelanih živil, vodja projekta Zdrava šola – izvedba ankete med učenci - število učnih pripomočkov (primerjava začetek – konec leta)

PODROČJE POGOJEV DELA	
Kratkoročni cilji / časovna opredeljenost	Dolgoročni cilji / časovna opredeljenost
obnova jedilnice <i>poletje 2022</i>	izgradnja vrtca pri šoli <i>2021 - 2024</i>
beljenje hodnikov, kabinetov <i>poletje 2022</i>	zgraditi športno igrišče ob telovadnici <i>2021 - 2024</i>
beljenje kuhinje <i>poletje 2023</i>	obnoviti šolsko telovadnico (garderobe, pregradna stena, plezalna stena) <i>2022 - 2023</i>
beljenje učilnic ...	ureditev krožne gozdne učne poti <i>2022 - 2025</i>
jedilnice, kuhinje ...	priprava idejnega projekta in izgradnja bralnega kotička nad jedilnico šole, ...

Opremljenost šole z računalniško opremo in sodobnimi učnimi pripomočki in učili je v primerjavi s sosednjimi šolami, nekoliko slabša (potrebe so večje, kot pa imamo na voljo finančnih sredstev). Kadrovska struktura delavcev se v bodoče ne bo veliko spreminjala (imamo po en oddelek, razen dva oddelka 3. in 6. razreda). Veliko ciljev imamo vezanih na izboljšanje materialnih pogojev dela na šoli, za realizacijo le-teh se bomo prijavljali na različne razpise za pridobivanje finančnih sredstev. Nadstandardno učno opremo, pa zagotavljamo s sredstvi šolskega sklada.

6. AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV

6.1. RAZVOJ KADROV

Vodstvo šole si bo prizadevalo za lastno strokovno rast. Dodatno bomo podpirali usposabljanje zaposlenih z medsebojnimi hospitacijami in vodenjem delavnic za dvig osebnega profesionalnega razvoja. V skladu s potrebami delovnega procesa bo skrbelo za izobraževanje tehniškega osebja. Zaposleni morajo uresničevati zastavljene cilje, ki so v skladu s cilji zavoda. Vsi delavci šole imajo ustrezno izobrazbo. Z zaposlenimi je opravljen redni letni razgovor, ki je sistematično usmerjanje zaposlenih k željeni delovni uspešnosti z natančno definiranim ciljem in prepoznavanju ter razvijanju njihovih zmožnosti oz. kompetenc. Izvaja se skrbna izbira ljudi za posamezna nova delovna mesta.

Pedagoški delavci se bodo v tem šolskem letu strokovno izobraževali v okviru finančnih sredstev, ki jih bo imela šola na razpolago.

Število ur po predmetniku, organizacijsko poročilo in sistemizacija delovnih mest so podlaga za

kadrovsko načrtovanje. Načrt kadrovskega planiranja temelji na: predmetniku, številu učencev, številu oddelkov in razporeditvi pedagoških ur kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jo potrди Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za posamezno šolsko leto.

Operativno jedro v našem javnem zavodu (šola, vrtec) sestavljajo strokovne službe: učitelji, svetovalna delavka, pedagoginja, knjižničarka, računalnikar, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice. V zavodu imamo še administrativno in računovodsko službo, delavke v šolski kuhinji, čistilke in hišnika.

Zaposleni v zavodu OŠ Vitanje v šolskem letu 2021/2022:

A)

- razredni učitelji, predmetni učitelji (od tega 4 dopolnjujejo svojo obveznost v oddelku PB; organizator š. p.) in specialni pedagoginji = 17 oseb
- računalnikar in knjižničarka (dopolnjujeta obveznost v oddelku PB) = 2 osebi
- učitelji, ki dopolnjujejo obveznost na sosednjih šolah = 3 osebe
- svetovalna delavka, ki dopolnjuje obveznost z urami UP = 1 oseba
- ravnateljica (ki še poučuje; vrtec) = 1 oseba

Skupaj zaposleni A) 24 oseb - na OŠ Vitanje (sredstva MIZŠ) v deležu 21,65

B)

- računovodska in administrativna delavka (vsaka v deležu 0,70; dopolnjujeta delo v vrtcu v deležu 0,30; laborantsko delo 0,09) = 2 osebi
- spremljevalec gibalno oviranega otroka (v deležu 1,00) = 1 oseba
- hišnik (v deležu 0,80; dopolnjuje delo v vrtcu v deležu 0,25) = 1 oseba
- kuharica (v deležu 0,74; dopolnjuje delo v vrtcu 0,75) = 1 oseba
- pomočnica kuharice (lastna sredstva; dopolnjuje delo v vrtcu 0,75) = 2 oseba
- čistilke v deležu 3,50 (ena dopolnjuje delo v vrtcu) = 4 osebe

Skupaj zaposleni B) 11 oseb – na šoli (sredstva MIZŠ) v deležu 10,24

C)

- vzgojiteljica = 5 osebe
- pomočnica vzgojiteljice = 5 osebe
- čistilka v deležu 0,63 (dopolnjuje delo na šoli) = 1 oseba

Skupaj zaposleni C) 11 oseb – v vrtcu (sredstva Občine Vitanje) v deležu 10,63

Skupaj A in B na šoli (sredstva MIZŠ) v deležu 31,89

Skupaj C in B v vrtcu (sredstva Občine Vitanje) v deležu 13,57

Naši strokovni delavci dopolnjuje svojo obveznost na drugih šolah v skupnem deležu 1,15 del. mesta, v deležu 13,42 delovnega mesta pokrijemo z delom v vrtcu oz. lastnimi sredstvi.

Povprečna starost zaposlenih se povečuje, 9 strokovnih delavcev je starih nad 50 let in bi imeli zaradi 30 let delovne dobe pravico do zmanjšanja učne obveznosti za 2 uri.

6.2. KADROVSKO NAČRTOVANJE

a) Podatki o številu zaposlenih – šola (po LDN 2021/22, MIZŠ):

Delovno mesto OŠ	Prikaz delovnih mest za šol. l. 2021/22 (sistematizirano s strani MIZŠ)	Prikaz delovnih mest za šol. l. 2022/23 (predvideno stanje 1. 9. 2022, MIZŠ)
Ravnateljica	1	1
Tajnik VIZ	0,70	0,65
Računovodkinja	0,70	0,65
Hišnik	0,80	0,80
Čistilec	3,50	3,50
Kuhar	0,74	0,74
Specialni pedagog	1,91	1,91
Svetovalni delavec	0,90	0,90
Knjižničar	0,60	0,55
Računalnikar	0,50	0,50
Laborant	0,09	0,09
Organizator šolske prehrane	0,05	0,05
Učitelj predmetnega pouka - učitelj SLJ, MAT, TJA, LUM, GUM, GEO, ZGO, DDK, FIZ, KEM, BIO, NAR, GOS, TIT, ŠPO, dop., dod., izbirni predmeti	8,03 (1,30 + 1,18 + 1,00 + 0,24 + 0,23 + 0,36 + 0,41 + 0,14 + 0,27 + 0,27 + 0,23 + 0,23 + 0,14 + 0,32 + 0,82 + 0,11 + 0,11 + 0,67)	8,03 (1,30 + 1,18 + 1,00 + 0,24 + 0,23 + 0,36 + 0,41 + 0,14 + 0,27 + 0,27 + 0,32 + 0,23 + 0,14 + 0,32 + 0,82 + 0,11 + 0,11 + 0,67)
Učitelj podaljšanega bivanja	1,92	1,80

program dela 2022

Učitelj razrednega pouka	8,70	8,40
- učitelj razrednega pouka, tuj jezik 2. r., 3. r.	(7,48 +	(7,18 +
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03 +	0,03 +
- za dodatne manjše učne skupine	0,05 +	0,05 +
- drugi strokovni delavec v 1. r.	0,45 +	0,45 +
- učitelj dop. pouka, učitelj dod. pouka	0,16 +	0,16 +
- NIP – tuj jezik (tjn, tja), rač, špo	0,16 + 0,09 + 0,18 + 0,05 +	0,16 + 0,09+ 0,18 + 0,05 +
	0,05)	0,05)
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,14	0,14
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,27	0,25
Učitelj zborovskega petja,	0,23	0,23
učitelj interesnih dejavnosti s področja umetnosti, tehnike in tehnologije, učitelj interesnih dejavnosti za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,14	0,14
	0,04	0,03
Spremljevalec gibalno oviranega učenca v 1. razredu	1,00	1,00
Skupaj	31,96	31,36
Razlika	0,60	

V oklepaju so napisani deleži, plačani s strani MIZŠ.

Nekaj učiteljev dopolnjujejo poučevanje na sosednjih šolah, 6 učiteljev poučuje deleže ur v podaljšanem bivanju, ure laboranta je prevzela knjižničarka. Ena učiteljica se bo v jesenskem času upokojila (učiteljica razrednega pouka).

V šolskem letu 2022/2023 imamo dva oddelka 3. in 6. razreda. Druga strokovna delavka v 1. razredu bo imela 10 ur oz. 0,45 deleža.

V sedmi razred bo vključen gibalno oviran učenec, za katerega bomo potrebovali spremljevalca v deležu 1 (MIZŠ moramo zaprositi za soglasje vsako šolsko leto).

Predvidene zaposlitve:

planirana prosta delovna mesta	nadomestne zaposlitve	delovni čas (delež zaposlitve)
spremljevalec gibalno oviranega učenca v 6. razredu	šol. leto 2022/2023 (soglasje junij 2022)	1,00
drugi strokovni delavec v 1. razredu in PB – prerazporeditev delavke	01. 09. 2022	1,00
učitelja za šport (Robi P. odhaja na drugo delovno mesto – rav. IV. OŠ Celje)	šol. leto 2022/2023	1,00

Od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport šola pridobi soglasje pred razpisom prostega delovnega mesta.

Želimo si uvajati nove programe in projekte, vendar smo kadrovski in finančno zelo omejeni, 4 strokovni delavci dopolnjujejo obveznost na drugih šolah, kar najbolj otežuje sestavo dobrega urnika. To je dobro za strokovno opravljeno delo v razredu, a drugo delo, ki ga morajo učitelji opraviti za nemoten potek dela je precej okrnjeno, ker so ti učitelji razdvojeni in precej časa porabijo na poti od ene do druge šole.

b) Podatki za število zaposlenih - Enota vrtec

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA 2021/2022	DELEŽ DELOVNEGA MESTA 2022/2023
Diplomirana vzgojiteljica	5,00	5,00
Vzgojiteljica	5,00	5,00
Svetovalni delavec	0,15	0,15
Hišnik	0,25	0,25
Čistilka	0,63	0,63
Računovodja	0,33	0,33
Računalnikar	0,05	0,05
Tajnik VIZ	0,33	0,33

program dela 2022

Kuharica	0,75	0,75
Pomočnica kuharice	0,75	0,75
Vodja prehrane	0,05	0,05
Pomivalka, perica	0,28	0,28
SKUPAJ	13,57	13,57

V šolskem letu 2022/2023 bomo imeli oddelke (5) vrtca razporejene na treh lokacijah - vrtec 3, osnovna šola 1, Slomškova hiša 1. Za nadomeščanje in pokrivanje sočasnosti potrebujemo 0,5 delovnega mesta vzgojiteljice v vrtcu.

V šolskem letu 2022/2023 bomo imeli v šoli 11 rednih oddelkov, 2 oddelka OPB in v vrtcu skupaj 5 oddelkov.

junij 2022

mag. Tilka Jakob