



Številka: 900-1/2021/2

Z A P I S N I K

1. redne seje Sveta zavoda za šolsko leto 2021-2022, ki je bila v ponedeljek, 27. septembra 2021, ob 18.00 uri, preko zoom povezave
<https://arnes-si.zoom.us/j/4721157936>

Prisotni:

Člani Sveta zavoda: predsednica Ksenija Potočnik, Mojca Šegel, Rosana Buh, Ksenija Grm, Vladka Maligoj Maček, Maša Iršič Kos, Andrej Poklič, Marija Jeseničnik

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Tilka Jakob

Opravičeno odsotni: Matjaž Hrženjak, Roman Kotnik, Katja Dobnik

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2021/2022 - šola
3. Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2021/2022 – vrtec
4. Potrditev sprememb: Vzgojnega načrta, Hišnega reda, Pravil šolskega reda
5. Predlogi, pobude in vprašanja

K točki 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica prisotne pozdravi, prebere dnevni red.

Nato poda povzetek 3. redne seje sveta zavoda za šolsko leto 2020/2021. Vpraša, če imajo kakšno vprašanje ali pripombo, nato predlaga, da zapisnik potrdijo.

Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik 3. redne seje Sveta zavoda šol. leto 2020/2021.

K točki 2/ Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2021/2022 - šola

Predstavitev LDN za šolo je na power pointu in je priloga k zapisniku.

Predstavnikom Šolskega sklada in sklada vrtca je potekel dvo letni mandat, zato je potrebna nova izvolitev s strani šole, vrtca in staršev.

Predstavniki šole so:

Suzana Pušnik, Ksenija Grm, Vanja Repnik



Predstavniki vrtca so:

Tamara Hren Rejec, Andreja Pušnik, Katja Dobnik

Predstavnike staršev se bodo imenovali na redni seji v četrtek, 30. 9. 2021.

Predsednica prisotne po predstavljenem LDN – ju za šolo povabi k razpravi.
Ker prisotni nimajo vprašanj, prosi za potrditev LDN-ja.

Sklep: Letni delovni načrt šole za šol. leto 2021/2022 se potrdi.

K točki 3/ Obravnava in sprejem LDN za šol. leto 2021/2022 - vrtec

Ravnateljica predstavi še LDN 2021/2022 za vrtec in je priloga k zapisniku.
Predsednica prisotne po predstavljenem LDN – ju vrtca povabi k razpravi. Pripomb
ni, zato prosi za potrditev LDN-ja.

Sklep: Letni delovni načrt enote vrtca za šolsko leto 2021/2022 se potrdi.

K točki 4/ Potrditev sprememb: Vzgojnega načrta, Hišnega reda, Pravil šolskega reda

Ravnateljica predstavi dopolnitve k vzgojnemu načrtu, hišnemu redu in k pravilom
šolskega reda. Vse spremembe so objavljene na spletni strani šole.

Med pravili šolskega reda, je med drugim dodana tudi alineja, da se delo učitelja na
daljavo brez soglasja ne sme snemati.

Prisotnega zanima, zakaj to ni dovoljeno. Ravnateljica pojasni, da zaradi zlorab,
prepošiljanja in avtorskih pravic učitelja.

Sklep: Spremembe Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravil šolskega reda Svet
zavoda potrdi.

K točki 5/ Predlogi, pobude in vprašanja

G. Poklič je povedal, da je bila občina uspešna na razpisu za gradnjo vrtca, ki se bo
realizirala v letih 2022 do 2024. Vpraša za potek šolskega parlamenta, kjer je tema
»Moja poklicna prihodnost« in ponudi možnost sodelovanja.

Predsednica pove, da je to tema, ki sovpada s karierno orientacijo in bo sodelovanje
dobrodošlo.



Prisotna vpraša, če učitelji opažajo kakšen primanjkljaj znanja pri učencih in pri utrjevanju znanja?

Ravnateljica pove, da so bili učitelji zadolženi zabeležiti v svoji letni pripravi, katere snovi niso predelali v lanskem šol. letu, kaj je pomembno, da se predela in katere snovi se črtajo.

Ga. Buh pove, da si učitelji med seboj tudi ustno izmenjujejo, kaj je potrebno predelati, da bodo učenci uspešni, še posebej pri predmetih, kjer se piše NPZ.

Prisotna vpraša, če se bo v e-Asistent s strani učiteljev vnašalo, kaj morajo učenci predelati, opraviti za nalogo? Težava je takrat, ko so otroci bolni, da dobijo informacije, kaj je potrebno narediti za šolo. Od učitelja ne dobijo jasnih navodil, ne odgovarjajo na sporočila, ne dajo povratnih informacij, če je delo dobro opravljeno.

Predsednica pojasni, da so domače naloge in pridobitev informacij, kaj so delali pri pouku, skrb učencev, saj so večji tehnologij in se imajo možnost povezati s sošolci in tako pridobiti potrebne informacije. Za morebitne težave v komunikaciji z učitelji, pa jo povabi, da se interno pogovorita, da jih bo lahko na to opozorila.

Pove, da se učenci, ki so v karanteni oz. izolaciji in so pri močeh, lahko tudi preko zooma povežejo k posameznim uram in tako sodelujejo pri pouku.

Prisotna opozori na osebne telefonske številke učiteljev, ki so v OPB-ju in so izpostavljene na vhodnih vratih. Predlaga, da se izobesijo na notranjost vrat, da ne bi prišlo do zlorab.

Ravnateljica pove, da zaradi priporočil NIJZ-ja starši učitelja OPB – ja pokličejo, da le-ta pošlje otroka pred šolo. Bomo pa kontakte izobesili na notranjo stran vrat.

Ravnateljica se zahvali g. Pokliču, ki je šoli podaril 2000 mask.

Seja se je zaključila ob 19.15.

Zapisnikarica:
Ksenija Grm

Predsednica sveta zavoda:
Ksenija Potočnik

Priloge:

- Letni delovni načrt 2021/22 – šola
- Letni delovni načrt 2021/22 – vrtec