



Številka: 900-1/2020/4

## Z A P I S N I K

### 2. redne seje Sveta zavoda,

ki je bila v sredo, 24. februarja 2021, ob 18.00 uri preko zoom aplikacije  
<https://arnes-si.zoom.us/j/4721157936>

#### **Prisotni:**

**Člani sveta zavoda:** Predsednica Sveta zavoda Ksenija Potočnik, Mojca Šegel, Ksenija Grm, Katja Dobnik, Rosana Buh, Matjaž Hrženjak, Vladka Maligoj Maček, Andrej Poklič, Roman Kotnik, Marija Jeseničnik

**Ostali prisotni:** ravnateljica mag. Tilka Jakob, računovodkinja Ivica Štolekar, predsednica sindikata Petra Čebular

**Opravičeno odsotni:** Maša Iršič Kos

#### **Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava finančnega poročila za leto 2020
3. Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2021
4. Samoevalvacija za leto 2020
5. Razvojni načrt (šola, vrtec), za obdobje 2021-2025
6. Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2019/2020
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2019/2020
8. Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri
9. Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca
10. Predlogi, pobude in vprašanja

#### **K tč. 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda**

Predsednica prebere dnevni red seje in vpraša, če se prisotni z njim strinjajo.

#### **Prisotni dnevni red potrdijo.**

Predsednica poda povzetek zadnje seje Sveta zavoda.

#### **Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik 1. redne seje za šol. leto 2020/2021**

#### **K tč. 2/ Obravnava finančnega poročila za leto 2020**

Predsednica preda besedo računovodkinji, ki predstavi finančno poročilo za leto 2020. Predstavitev je pripravila na Power pointu.

Računovodkinja poudari, da je poslovni izid pozitiven. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2020 znaša 8.491,80 EUR, ki bi jih uporabili za zamenjavo dotrajanih sredstev zavoda.

#### **Sklep: Prisotni soglasno potrdijo finančno poročilo za leto 2020.**



### **K tč. 3/ Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2021**

Ravnateljica predstavi finančni načrt (njegove vsebinske in finančne usmeritve) za leto 2021. Finančni načrt je tudi usklajen in potrjen s strani Občine.

### **K tč. 4/ Samoevalvacija za leto 2020**

Ravnateljica je predstavila vsebino samoevalvacije – Izobraževanje na daljavo. Sodelovali so učenci od 4. do 9. razreda, starši (učencev od 1. do 9. razreda) in učitelji.

### **K tč. 5/ Razvojni načrt (šola, vrtec), za obdobje 2021-2025**

Ravnateljica preko Power pointa predstavi razvojni načrt šole in vrtca. Pove, da se je občina prijavila na razpis za izgradnjo novega vrtca. Če bodo uspešni, se bo realiziralo v letu 2022/2023.

### **K tč. 6/ Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2019/2020**

Predsednica opozori na poslovno poročilo, ker se na podlagi rezultatov o obsegu in kvaliteti dela ter finančnem poslovanju ocenjuje delovna uspešnost ravnateljice.

Poslovno poročilo za šolsko leto 2019/2020 je v Power pointu in je priloga zapisnika na spletu.

### **Sklep: Prisotni soglasno potrdijo poslovno poročilo za šol. leto 2019/2020**

Prisotni pohvali, da se je glede na razmere zaradi Covid-19, veliko naredilo.

### **K tč. 7/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2019/2020**

Predsednica predstavi prisotnim ocenjevalni list za delo ravnatelja v šol. letu 2019/2020.

**Sklep: Na podlagi realizacije dela ravnateljice v šolskem letu 2019/2020 so prisotni mnenja, da je delo dobro opravljeno in iz tega sledi 100 % ocena uspešnosti.**

### **K tč. 8/ Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri**

Računovodkinja prebere poročilo inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Skupni znesek odpisov za leto 2020 znaša 10.251,94 €.



## K točki 9/ Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca

Stanje na dan, 31. 12. 2020, na šolskem skladu je 530,00 €, na skladu vrtca pa 480,00 €.

## K tč. 10/ Predlogi, pobude in vprašanja

Prisotni vpraša, glede začetka vadbe v telovadnici zaradi trenutnih razmer?  
Ravnateljica pove, da z vadbo v telovadnici po navodili MIZŠ-ja, lahko začnejo ekipe, ki tekmujejo na državni ravni. Ostali bodo o začetku koriščenja telovadnice obveščeni. Lahko pa bodo koristili telovadnico v mesecu juliju in že v septembru, če bodo razmere to dopuščale.

Prisotno zanima, zakaj je glede na poročilo v kuhinji stanje negativno?  
Ravnateljica pove, da je zaradi zaprtja šole bilo manj obrokov, 1 kuharica pa je plačana iz lastnih sredstev.  
Prisotni vpraša, če imamo v kuhinji možnost tržne dejavnosti?  
Ravnateljica pove, da je zaradi premajhne kuhinje to zaenkrat neizvedljivo.

Prisotni pohvalijo delo učiteljev na daljavo.  
Predsednica sveta zavoda pove, da je v vseh razredih spremljala delo na daljavo.  
Ko so se učenci vrnili nazaj v šole, opažajo pri posameznih učencih stiske zaradi preverjanja znanja. Razloži, da so z učitelji dogovorjeni, da se prvi teden utrdi delo od doma, s preverjanjem znanja pa bodo začeli v prihodnjih tednih. Pisno ocenjevanje znanja bo potekalo po pripravljnem razporedu.

Želimo si, da bi se šolsko leto končalo v šoli, brez vnovičnega zapiranja

Seja je bila zaključena ob 19.45.

Zapisnikarica:  
Ksenija Grm

Predsednica Sveta zavoda:  
Ksenija Potočnik