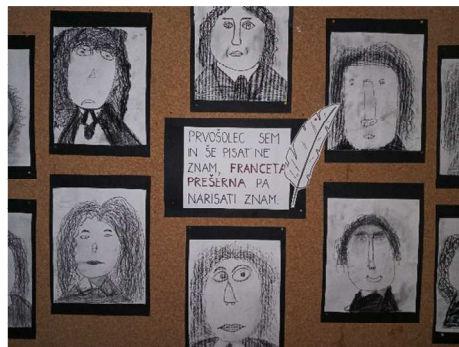


Razvojni načrt

OŠ Vitanje (2021 – 2025)

šola, vrtec



ŠOLA

CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA:

- profesionalno in strokovno usposabljanje na osnovi ugotovljenih potreb,
- nadgrajevanje in poglobljanje sodelovanja s starši,
- poglobljanje strokovnega in profesionalno povezovanja med strokovnimi aktivimi tako horizontalno kot vertikalno, s poudarkom na korelacijah,
- korektno reševanje vzgojne in disciplinske problematike,
- skrb za učence s posebnimi potrebami s poudarkom na nadarjenih (ustvarjalne delavnice ...),
- poglobiti sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika,
- spremljati, nadgrajevati Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda,
- skrb za materialne stvari.

Prednosti, dobra področja	Slabosti, slaba področja
<ul style="list-style-type: none"> - pridobivanje novih znanj, primerno število izbranih projektov, - pridobljena znanja z različnih seminarjev vključujemo v proces pouka, - šola na podežlju, vrtec pri šoli, - sodelovanje s starši učencev, ki nimajo večjih težav na VIZ področju, - skrb za učence s posebnimi potrebami, - varno, prijetno okolje, zdrava prehrana, zdrava šola, skrb za posameznika, - povezovanje z Zavodom RS za šolstvo, s fakultetami, srednjimi šolami, vrtci, - sodelovanje z ožjim in širšim okoljem - sodelovanje z društvi in organizacijami v kraju, organizacija tekmovanj, - veliko dejavnosti lahko izvedemo v domačem okolju (športne, naravoslovne, kulturne in tehnične), - uporaba IKT, - zeliščni in zelenjavni vrt. 	<ul style="list-style-type: none"> - vzgojna problematika – reševanje vzgojnih problemov, - veliko število učencev vozačev, - premalo obiskana predavanja za starše, - na kakšen način izboljšati sodelovanje s starši, ki se ne odzivajo, - sodelovanje med zaposlenimi, - premalo obiskane aktivnosti za učence, - ni zunanjega igrišča (igral), telovadnica dopoldan zelo zasedena (potrebna pregradna stena, zaradi sočasnosti dveh razredov v telovadnici pri športu), - IKT (pri nekaterih predmetih), - premajhna kuhinja (vedno več učencev ima poleg malice še zajtrk in kosilo), - pogosto ne posodobljena spletna stran.

PRIORITETE:

- VIZ delo organizirati, na način, ki bo upošteval otrokovo enkratnost, neponovljivost in individualnost,
- navajanje učencev na uporabo različnih virov znanja in samostojno pridobivanje znanja, _____
- skrb za strokovni in profesionalni razvoj zaposlenih, ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – **FORMATIVNO SPREMLJANJE** učencev,
- komunikacija na različnih področjih; spremljanje, analiziranje in poglobljanje timskega dela na vseh nivojih,
- sodelovanje s starši,
- aktivnostmi za izboljšanje razredne in šolske klime,
- predstaviti vizijo, poslanstvo in najpomembnejše vrednote ter doseganje dosežke šole na razrednih urah,
- vključevanje dejavnosti za zdravo življenje (več gibanja, zdrava prehrana, lokalno pridelana hrana),
- vključevanje v različne projekte in aktivnosti vezane na kraj,
- materialni pogoji za delo.

UČENCI, ODDELKI, KADER

Šolsko leto	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Število učencev	221	224	229	218	220
Število oddelkov	11	11	11	10 ali 11	10 ali 11
Število OPB	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Število strokovnih delavcev	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5
Tajniško - računovodsko delo	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Hišnik	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
kuharice	3	3	3	3	3
čistilke	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50

TERMINSKI NAČRT

obdobje 2020/2021	<ul style="list-style-type: none">- zamenjava oz. obnovitev pohištva v 1 učilnici- posodabljanje opreme v šolski kuhinji – parno konvekcijska pečica, filter, pladnji ...- nakup prenosnih računalnikov, grafične kartice (pouk na daljavo), nakup IKT- obnova garderobe za učence od 2. do 5. razreda- nakup previjalne mize s stopnicami za vrtec
obdobje 2021/2022	<ul style="list-style-type: none">- beljenje hodnikov in kabinetov- obnova jedilnice (mize, stoli)- izgradnja športnega igrišča ob telovadnici- menjava luči v skupnih prostorih vrtca
obdobje 2022/2023	<ul style="list-style-type: none">- obnovitev šolske telovadnice (sanitarije, garderobe, pregradna stena)- beljenje kuhinje- izgradnja novega vrtca (ob telovadnici)
obdobje 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">- priprava idejnega projekta in izgradnja bralnega kotička nad jedilnico šole- nakup IKT- zamenjava oz. obnovitev pohištva v 1 učilnici
obdobje 2024/2025	<ul style="list-style-type: none">- beljenje učilnic- zamenjava oz. obnovitev pohištva v 1 učilnici- nakup IKT- ureditev krožne gozdne učne poti

VRTEC

ŠIBKI SMO:

- prostorska stiska in nedoseganje prostorskih normativov, velikosti igralnic in ostalih prostorov, število prostorov, ločenosti lokacij (dovoz hrane, pomivanje posode, čiščenje prostorov)
- številu oz. deležih zaposlenih, problem v nadomeščanju odsotnih delavk,
 - plačilna nedisciplina nekaterih staršev,
 - uporabi IKT tehnologiji.

ZADOVOLJIVI SMO:

- s sodelovanjem s krajevnimi društvi,
- z odzivom staršev na naše potrebe,
- z odzivom staršev pri aktivnostih, ki so organizirane samo za njih (npr. srečanja za starše, govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve ...),
- z obogatitvijo dejavnosti v vrtcu, ko starši pridejo v vrtec in pomagajo izvesti dnevne dejavnosti, z urejenostjo spletne strani.

DOBRI SMO:

- v medsebojni komunikaciji in medsebojnemu sodelovanju, pri pretoku informacij,
- promoviranju poklica in dejavnosti navzven,
- da znamo izčrpat vso znanje in dejavnosti od starejših strokovnih delavk z bogatimi delovnimi izkušnjami in od mladih strokovnih delavk s svežimi zamislimi, s prehrano v vrtcu.

KAKOVOSTNI SMO:

- pri izvajanju kurikula in izobrazbeni strukturi zaposlenih,
- pri visoki motiviranosti za delo pri zaposlenih.

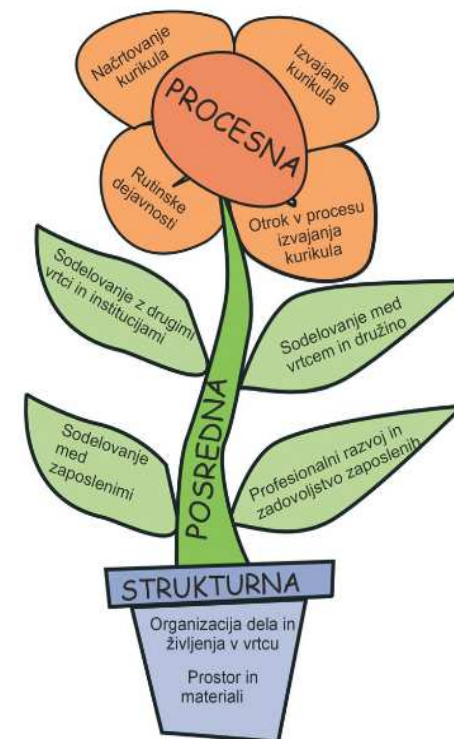
a) IZBOLJŠAVE NA STRUKTURNI RAVNI:

Organizacija dela in življenja v vrtcu - fleksibilen čas – odziv na potrebe staršev, fleksibilno prilagajanje delovnega časa vseh zaposlenih (glede na število prisotnih otrok v oddelku), prilagajanje koriščenja odmorov strokovnih delavk glede na VIP.

Prostor in materiali:

Izgradnja večjega vrtca v bližini šole.

- Posodabljanje obstoječih prostorov – menjava pohištva v igralnicah, skupnih in individualnih prostorih; obnova sanitarij.
- Opremljanje igralnih koticov z raznovrstno in pestro ponudbo tiskanih medijev.
- Velikost in opremljenost igralnih površin.
- Obnovitev garderobe za zaposlene.
- Zamenjava starih svetil.
- Nabava didaktičnih sredstev za posamezne oddelke.



b) IZBOLJŠAVE NA POSREDNI RAVEN:

Sodelovanje med zaposlenimi - Sodelovanje med delavci v vrtcu – zavodu.

- Kakovost sodelovanja med strokovnimi delavci v oddelku pri načrtovanju, izvajanju, evalviranju dela in pri sodelovanju s starši (PU, RS ...). Zmanjšanje odsotnosti strokovnih delavk ...

Profesionalni razvoj in zadovoljstvo zaposlenih - Širjenje strokovnega znanja in informacij med zaposlenimi preko aktivov, delavnic in predavanj. Prenos informacij iz seminarjev, posvetov na sodelavce.

- Izmenjava izkušenj in prenos primerov dobre prakse v oddelke. Vnašanje sodobnih didaktičnih pristopov, smiselna uporaba IKT.
- Sodelovanje v razvojni nalogi ZRSŠ - Ustvarjanje učnih okolij v 21. stoletju 2020-2023.
- Obveščanje zaposlenih o novi strokovni literaturi in dostopnosti le te.

Sodelovanje med vrtcem in družino - Vključevanje staršev v načrtovanje in vrednotenje dela v vrtcu.

- Informiranje staršev o realizaciji načrtovanega VIZ dela v oddelku.
- Pomoč staršem pri vzgoji otrok preko vsebinskih predavanj, tematskih razgovorov, pogovornih ur, delavnic ...

c) IZBOLJŠAVE NA PROCESNI RAVNI:

Načrtovanje kurikula - Spremljanje otrokovega razvoja in napredka na posameznih razvojnih področjih in načrtovanje dejavnosti na osnovi ugotovitev.

- Načrtovanje VIZ dela z upoštevanjem vseh priporočljivih elementov.
- Uravnoteženje ponudbe področij dejavnosti preko celega dne bivanja otroka v vrtcu.
- Evalviranje načrtovanih ciljev in dejavnosti.

Izvajanje kurikula - Ureditev prostora tako, da otroka spodbudi k aktivnosti, učenju in samostojnosti v sodelovanju z vrstniki, odraslo osebo in pri samostojni igri ...

Otrok v procesu izvajanja kurikula - Vključevanje otrok v načrtovanje, izvedbo in analizo dejavnosti v vrtcu.

Rutinske dejavnosti - Uresničevanje načel kurikula v dnevni rutini. Ciljno načrtovanje dnevne rutine.

STRUKTURNA RAVEN

PODROČJE	STRATEŠKI CILJ	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2021 - 2025	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU	FLEKSIBILEN ČAS	Anketni vprašalniki za starše o potrebi po poslovalnem času vrtca. Spremljanje števila prisotnih otrok v različnih delih dneva.	Prilagojen dnevni red otrokom in poslovalni čas potrebam staršev. Prisotnost obeh strokovnih delavk v času največje prisotnosti otrok v oddelku.	Odpiralni in zapiralni čas prilagojen potrebam staršev. Organizacija delovnega časa zaposlenih glede na število prisotnih otrok.	strokovne delavke, ravnateljica
PROSTOR IN MATERIALI	PROSTORI OTROKOM NUDIJO VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE	Menjava (dotrajane) notranje opreme igralnic, garderobe in ostalih prostorov v sodelovanju z zaposlenimi v vrtcu.	Posodabljanje opreme v igralnicah. Menjava luči v skupnem prostoru. Ureditev sobe za izvajanje dejavnosti za otroke s posebnimi potrebami. Obnova sanitarij (za otroke, za zaposlene).	Število zamenjane (obnovljene) opreme. Izraba mobilnega pohištva za spreminjanje prostora glede na načrtovane dejavnosti. Razporeditev igrač in materialov omogoča otrokom samostojno izbiro in skrb zanje.	Občina Vitanje ravnateljica, strokovna delavka
	V VSEH ODDELKIH KAKOVOSTNA, PESTRA IN KOLIČINSKO ZADOSTNA PONUDBA TISKANIH MEDIJEV	Sistematično načrtovanje nakupov. IKT v vseh oddelkih.	V vsakem oddelku minimalno 35 kosov različnih tiskanih medijev. V vseh igralnicah, urejeni knjižni kotički primerni starosti otrok. V vsakem oddelku IKT (prenosni računalnik, projektor ...).	Dnevna ponudba različnih tiskanih medijev. Urejenost in opremljenost knjižnih kotičkov.	strokovne delavke

POSREDNA RAVEN

PODROČJE	STRATEŠKI CILJI	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2021 - 2025	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
SODELOVANJE MED ZAPOSLENIMI	<p>IZBOLJŠANJE SODELOVANJA MED ZAPOSLENIMI</p> <p>POVEČANJE PRIPADNOSTI VRTCU</p> <p>IZBOLJŠANJE PRETOKA INFORMACIJ</p>	<p>Timsko načrtovanje, izvajanje in evalviranje dela na nivoju oddelka, in zavoda strokovnih aktivov in srečanj. Sodelovanje tudi z učiteljicami prve triada v OŠ.</p> <p>Formalna in neformalna srečanja.</p> <p>Vzpostavitev video zvez (uporaba Zooma), E-zbornice in pretok informacij preko IKT tehnologije.</p>	<p>Komunikacija med zaposlenimi na strokovni in profesionalni ravni v izražanju mnenj, pripomb, predlogov in spoštovanju različnosti.</p> <p>Potek oz. prenos informacij do vseh zaposlenih hitro, pravočasno in učinkovito.</p>	<p>Aktivna vloga vsakega posameznika na formalnih srečanjih.</p> <p>Število udeležencev na formalnih in neformalnih srečanjih.</p> <p>Število dezinformacij med zaposlenimi.</p> <p>Število obiskov v spletnih povezavah, E-zbornici.</p>	<p>Vsi zaposleni, ravnateljica, svetovalna delavka</p>
PROFESIONALNI RAZVOJ ZAPOSLENIH	<p>POSREDOVANJE PRIDOBLENIH ZNANJ</p>	<p>Udeležba na izobraževanjih. Prebiranje strokovne literature. Uporaba e-portala za vrtce. Uporaba različnih orodij in aplikacij za predšolsko vzgojo. Poznavanje smernic za uporabo IKT v vrtcu, digitalna pismenost. Poznavanje varnosti na spletu. Vodenje delavnic in predavanj (aktivni) za sodelavce. Prenos novih znanj v prakso.</p>	<p>Aktivna vloga vsakega posameznika pri posredovanju novo pridobljenih znanj na sodelavce in v prakso.</p>	<p>Število udeležencev na izobraževanjih.</p> <p>Število predstavitev strokovnih vsebin.</p> <p>Število udeležencev na strokovnih srečanjih.</p>	<p>Vsi zaposleni</p>
SODELOVANJE MED VRTCEM IN DRUŽINO	<p>KOMUNIKACIJA MED STARŠI IN VRTCEM</p>	<p>Pogovori (predavanja, delavnice) s starši na določeno temo. Informiranje staršev o vzgojni izobraževalnem delu v vrtcu, oddelku ter o razvoju in napredku otroka preko različnih oblik in načinov: ustno, pisno, elektronsko, na formalnih in neformalnih srečanjih. Spremljanje zapisov na spletni strani.</p>	<p>Obveščanje staršev – uporaba različnih oblik in načinov.</p> <p>Redno in pravočasno informiranje.</p> <p>Ažuriranje spletne strani.</p>	<p>Udeležba staršev na formalnih in neformalnih srečanjih.</p> <p>Rezultati ankete o zadovoljstvu z informiranjem. Zadovoljstvo s spletno stranjo.</p>	<p>strokovni delavci ravnateljica, svetovalna delavka</p>

PROCESNA RAVEN

PODROČJE	STRATEŠKI CILJ	DEJAVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	PRIČAKOVANI REZULTATI 2021 - 2025	KAZALNIKI ZA MERJENJE KAKOVOSTI	NOSILCI
<p>NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE KURIKULA</p>	<p>IZBOLJŠANJE KOMUNIKACIJSKI H VEŠČIN</p>	<p>Izobraževanje zaposlenih iz področja komunikacije, bontona in timskega dela.</p> <p>Delavnice na strokovnih in hišnih aktivih.</p> <p>Načrtovanje in izvajanje vsakodnevnega dela v vrtcu in oddelku.</p>	<p>Razvite komunikacijske veščine na vseh ravneh pri timskem delu, v medsebojnih odnosih in besednem izražanju.</p> <p>Kulturno vedenje zaposlenih in otrok v odnosu drug do drugega in zunanjih oseb. Izražanje v knjižnem jeziku pri načrtovanih dejavnostih in pogovornem jeziku pri drugih dejavnostih.</p> <p>Strokovno sodelovanje zaposlenih na nivoju oddelka, vrtca in zavoda pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju dela - delo v timu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strpna, odprta, pozitivna in konstruktivna komunikacija med zaposlenimi. - Timsko načrtovanje dela. Število pritožb staršev na neprimerno komunikacijo zaposlenih. Število strokovnih delavk, ki uporablja knjižni in pogovorni jezik v različnih situacijah in dejavnostih. 	<p>strokovne delavke, ravnateljica, svetovalna delavka, ostali zaposleni</p>