

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Pravila šolskega reda obsegajo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev, učiteljev, staršev in ostalih delavcev šole,
- zagotavljanje varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih za učence, učitelje, starše
- in ostale delavce šole,
- vzgojne ukrepe,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

## **DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

Pravice in dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta.

Te so:

- da redno obiskujejo pouk in izbirne predmete ter ostale aktivnosti, ki so po planu LDN,
- da spoštujejo pravila šolskega in hišnega reda,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti.

## **NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

Preko razrednika in učiteljev pri posameznih predmetih in dejavnostih so s pravili varnega obnašanja seznanjeni tudi vsi učenci:

- pri pouku tehnike in tehnologije, športne vzgoje, kemije, gospodinjstva, fizike,
- pred odhodom na šolsko ekskurzijo,
- pred opravljanjem športne in katere druge dejavnosti izven šole,
- pred odhodom v šolo v naravi,
- z ukrepi za varnost med odmori.

O varnosti učencev v šoli in izven nje petošolcem, enkrat na leto, spregovori tudi policist.

## **SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

V času šolanja so učenci deležni naslednjih zdravstvenih storitev: - za učence 1., 3., 6. in 7. razreda so organizirani sistematski pregledi.

Sistematski pregled zajema: merjenje telesne višine, teže in krvnega tlaka, pregled vida, splošni zdravniški pregled, laboratorijski pregled za učence 1. in 7. razredov, pregled sluha za učence 9. razredov. Pregledi potekajo v zdravstvenem domu Vitanje in v Sl. Konjicah.

Učenci /učenke so (s soglasjem staršev) tudi cepljeni. Zdravstveno so pregledani tudi učenci, ki se udeležijo počitniške kolonije in učenci devetošolci, ki potrebujejo zdravniška potrdila za vpis v srednjo šolo

Po opravljenih pregledih delavci zdravstvenega doma seznanijo starše z zdravstvenim stanjem njihovih otrok v primeru, ko gre za bolezni in anomalije.

Ob sredah dopoldne dela za potrebe učencev zobozdravstvena služba v Vitanju. Na osnovi sistematskih pregledov zob vseh osnovnošolcev izvaja zobozdravnik zdravljenje zob.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenske Konjice učencem na razredni uri in ob sistematskih pregledih predava preventivna medicinska sestra.

## ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se združujejo: - v program šolski šport, v pomladek Rdečega Križa (RK).

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki sestavljajo šolsko skupnost (ŠS). Najvišji organ skupnosti je parlament učencev. ŠS spremlja in koordinira aktivnosti učencev na šoli, predstavniki oddelkov razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih, načrtujejo različne akcije, ukrepe. Sklepe posredujejo oddelčnim skupnostim. ŠS se mesečno sestaja, tako da so učenci sprotno:

- obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli,
- aktivno vključeni v dogajanje.

## PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA UČENCE

- Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti in se vedemo spodobno.
- S kolesi in kolesi z motorjem se ne vozimo po šolskem dvorišču, ampak jih parkiramo na za to določenem prostoru.
- V garderobi se preobujemo, odložimo vrhnja oblačila in jo zapustimo pospravljeno. Garderobno omaro imamo urejeno in zaklenjeno.
- V učilnicah mirno počakamo na začetek pouka.
- Če zamudimo, gremo takoj k pouku, potrkammo na vrata in se opravičimo.
- Pri pouku sodelujemo, če česa ne razumemo, vprašamo.
- Zadrževanje po šolskih hodnikih, avli, straniščih v času rednega pouka ni dovoljeno.
- Težave rešujemo sproti z razredničarko, učitelji in socialno delavko.
- Do učiteljev, delavcev šole, obiskovalcev in ostalih učencev smo vljudni in spoštljivi. Prosim in hvala sta čudoviti besedi, pozdrav z nasmehom nam polepša dan.
- V petminutnih odmorih zamenjamo učilnico in se v miru pripravimo na naslednjo uro.
- Med odmori se ne zadržujemo v garderobi in ne zapuščamo šolskega prostora brez dovoljenja razrednika, učitelja ali pisnega opravičila staršev.
- Med odmori se s kolesi in kolesi z motorji ne vozimo po šolskem dvorišču oziroma okolici šole.
- Učenci kolesarji in motoristi uporabljajo varnostno čelado.
- Malicamo v razredu (1. – 5. r) oz. v jedilnici (6. – 9. r). Dežurni učenci razdelijo malico, ostali počakamo na mestu in kulturno pomalicamo. Po malici poskrbimo za red in čistočo.
- V času delitve kosila čakamo mirno v vrsti in se ne prerivamo. Obrok pojemo kulturno.
- Skrbno varujemo šolsko lastnino. V šolo ne prinašamo vrednejših predmetov in ne puščamo denarja v oblačilih v garderobi.
- Prinašanje in uživanje energetskih napitkov, alkohola, kajenje in nedovoljene substance v šoli ter na dnevih dejavnosti niso dovoljene.
- Ne posedamo na okenskih policah in se ne nagibamo skozi okno.
- V času pouka in ostalih dejavnosti v šoli mobiteli, MP3, MP4 Ipod niso dovoljeni.
- Snemanje učiteljev in učencev z mobilnimi telefoni, kamerami s strani učencev ni dovoljeno.
- Po končanem pouku, interesnih dejavnostih, OPB gredo učenci domov.
- Mlajši učenci prinašajo igrače v šolo samo ob dogovorjenih dnevih.
- V primeru manjkanja na strokovnih ekskurzijah (dnevih dejavnosti) se pravočasno odjavi, vsaj dva dni prej, drugače poravnaj stroške ekskurzije.
- Dežurni učenec vestno opravlja svoje dolžnosti, ki so določene s pravili.

- V kabinete, zbornico vstopamo šele takrat, ko potrkamo.
- Dosledno upoštevamo dogovorjena razredna in šolska pravila.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA DELAVCE ŠOLE**

- Dežurstvo dežurnega učitelja I., II. in III. triade traja od 7. 30 -13.40 (oz. do odhoda avtobusa).
- V času malice in odmora dežurni učitelj poskrbi za dosledno upoštevanje pravil.
- Razredniki in učitelji na začetku šolskega leta in na urah oddelčne skupnosti predstavijo Pravila šolskega reda in posledice ob kršenju le teh. Dosledno spremljajo upoštevanje pravil.
- Razredniki na prvem roditeljskem sestanku predstavijo Pravila šolskega reda.
- Odgovornost strokovnih delavcev šole za učenca traja od začetka pouka in organiziranega jutranjega varstva do konca pouka in OPB.
- Učitelji dosledno upoštevamo naloge dežurnega učitelja (spremlja dogajanje med odmori in po pouku na hodnikih šole in garderobah, usmerja obiskovalce, nadzira opravljanje dežurnega učenca, opozori obiskovalce na gibanje po šoli).

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA ZA STARŠE**

### OPRAVIČEVANJE

- Starši so po ZoOŠ dolžni sporočiti odsotnost otroka.
- Do tri dni starši opravičijo izostanek ustno ali zapišejo opravičilo v publikacijo (razrednik na začetku šolskega leta pove na kakšen način naj starši opravičijo izostanek otroka).
- Nad tri dni je potrebno pisno opravičilo staršev z navedenim razlogom odsotnosti.
- Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo, če dvomi o verodostojnosti opravičila staršev.
- Zaradi nezmožnosti sodelovanja pri uri športne vzgoje je potrebno pisno opravičilo starša ali zdravnika.
- Pravočasno prinašanje opravičil (najkasneje v treh dneh po prihodu otroka v šolo).
- Pravočasno sporočanje odsotnosti na dnevih dejavnosti (vsaj dva dni prej).
- Samostojni odhod učenca iz varstva, iz OPB je potrebno pisno najaviti učiteljici, ki ima varstvo oz. učiteljici OPB.

### GIBANJE PO ŠOLI

- Starši učence spremljajo samo do garderobe (razen prvošolci).
- Obisk v šoli v času pouka se najavi dežurnemu učitelju ali učencu.
- Vstopanje v učilnice brez prisotnosti učitelja ni zaželeno.

### REŠEVANJE NASTALIH SITUACIJ

- Ob težavah ali prekrških se starši najprej pogovorijo z učiteljem ali razrednikom, šele nato, če je potrebno se težave rešujejo skupaj pri ravnatelju.

## **VZGOJNI POSTOPKI ZA KRŠITVE PRAVIL**

1. Temeljni vzgojni postopek je RAZGOVOR z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. V primeru učenčevega neupoštevanja šolskih pravil učitelj opravi z učencem

razgovor. Če razgovor ni učinkovit, učitelj v sam postopek vključi razrednika. V primeru, da tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi problema, razrednik v postopek vključi svetovalno službo in starše.

2. O vsebini in ciljih svetovanja za posameznega učenca se dogovarjamo strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih, če so težave takšne narave, da zadevajo vse vpletene.
3. V primerih, ko strokovni delavec presodi, da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje, pomoč vključi svetovalno službo in o tem obvesti starše.
4. V primerih, ko strokovni tim presodi, da se pri učencih pojavljajo težave in oblike vedenja za katere se strokovni delavci ne čutimo več sposobne in kompetentne, starše svetovalna služba napoti na ustrezno strokovno pomoč.
5. **Restitucija** je oblika vzgojnega delovanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v primeru restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in skupaj s strokovnim delavcem poišče načine kako bi svojo škodo ali napako popravil. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Ukrepi niso v naprej določeni vendar jih je potrebno premisliti glede na nastalo situacijo in otrokovo osebnost.
6. Ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev.
7. V primeru, da je učenec pri pouku moteč in moti učenje drugih sošolcev se ga napoti v šolsko svetovalno službo ali k drugemu strokovnemu delavcu, ki učencu nudi ustrezno pomoč in podporo.
8. V primeru hujših kršitev učenca v dnevih dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi, ekskurzije in šola v naravi) učitelj obvesti starša, da le-ta pride po učenca in ga odpelje domov.
9. V primeru namernega poškodovanja šolske lastnine učenec pod nadzorom popravi nastalo škodo ali jo materialno povrne.

## ADMINISTRATIVNI UKREPI

Administrativni vzgojni ukrepi so ukrepi, ki so predpisani z Zakonom o osnovni šoli. Le ta določa postopke izrekanja, obvestila učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta. Administrativni ukrepi, določeni z zakonodajo:

- prvi pisni opomin učencu, vročen staršem, v primeru, da se starši ne odzovejo pa poslan po pošti s povratnico,
- drugi pisni opomin učencu, vročen staršem, v primeru, da se starši ne odzovejo pa poslan po pošti s povratnico,
- tretji pisni opomin učencu, vročen staršem, v primeru, da se starši ne odzovejo pa poslan po pošti s povratnico.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu lahko učenca prešolamo na drugo šolo brez soglasja staršev. Administrativni vzgojni ukrep bomo izrekli v primeru ponavljajočih kršitev Pravil

šolskega reda kot so: fizično nasilje, nestrpnost do sošolcev in učiteljev, uničevanje šolske lastnine, namerno kljubovanje in neupoštevanje dogovorjenih pravil ...

Administrativni vzgojni ukrep bomo brez postopnosti (takoj) izrekli v primeru težjih kršitev kot so: fizično nasilje, ogrožanje življenja, kraja, ogrožanje varnosti, uporaba pirotehničnih sredstev in nevarnih predmetov, v primeru kaznivih dejanj in v primeru, ko ima učenec deset neupravičenih ur.

**Svet zavoda Osnovne šole Vitanje je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli z dne, 23. junija 2009 pravila sprejel.**

**Predsednica Sveta zavoda:  
Mojca Jazbec**

**Dopolnili: 28.6.2011 (mobilni telefoni)**

**Predsednica Sveta zavoda:  
Mojca Jazbec**

**Dopolnili: 25.02.2015 (administrativni ukrepi)**

**Predsednica Sveta zavoda:  
Magda Pušnik**