



Številka: 900-1/2017-6

Z A P I S N I K

2. redne seje Sveta zavoda in Sveta staršev, ki je bila v sredo, 21. februarja 2018, ob 18.00 uri v zbornici OŠ Vitanje.

Prisotni:

Člani sveta zavoda: Magda Pušnik, Suzana Pušnik, Breda Jakop, Ksenija Grm, Katja Kotnik, Petra Mauh, Jasmina Vidmar, Matjaž Hrženjak, Nives Adamič Kričaj, Roman Kotnik, Mateja Kovše

Sveta staršev šole: Dean Wastian, Đorđe Stošić, Petra Mejač, Vladka Maligoj, Lidija Vrhovnik

Sveta staršev vrtca: Snežana Čečko, Natalija Repas

Ostali prisotni: ravnateljica mag. Tilka Jakob, računovodkinja Ivica Štolekar, predsednica sindikata Lidija Črešnik

Opravičeno odsotni: Darja Kričaj

Odsotni: Vesna Klopotan, Barbara Hren

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava finančnega poročila za leto 2017
3. Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2018
4. Samoevalvacija za leto 2017
5. Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2016/2017
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2016/2017
7. Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri
8. Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca
9. Predlogi, pobude in vprašanja

K tč. 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica prebere dnevni red seje in vpraša, če se prisotni z njim strinjajo.

Prisotni dnevni red potrdijo.

Predsednica poda povzetek zadnje seje Sveta zavoda.

Ravnateljica poda ugotovitve delovnega inšpektorja na pritožbo na nezakonito ravnanje: Inšpektor je pregledal zahtevane dokumente in ugotovil, da je vse v skladu z zakonodajo in ni kršitev.

Ga. Črešnik pove, da je zahtevala posebno točko v dnevnem redu in prebere pismo, v katerem navaja, da še danes ne vejo, kako je prišlo do izplačila teh ur in da je bilo inšpektorju dovolj, da je ravnateljica povedala, da so eni pač pridni, drugi pa ne. Več v prilogi zapisnika v tajništvu šole.

Vpraša, če ima kdo za njo še kakšno vprašanje.



Ker ji v letošnjem letu poteče mandat kot predsednici sindikata, pove, da je prisotna na zadnji seji, ker zaradi skorajšnje upokojitve, ne bo več kandidirala za predsednico sindikata.

Nato zaradi obveznosti sejo zapusti.

Predsednica sveta zavoda pove, da ji posebej za točko v dnevnem redu pred današnjo sejo ni bilo rečeno. Vendar so prisotni mnenja, da je za to namenjena vedno zadnja točka dnevnega reda.

G. Wastian pove, da moramo zaupati ugotovitvam inšpektorjev, revizijam in je to za svet zavoda in svet staršev dovolj.

Predsednica vpraša prisotne, če imajo še kakšno vprašanje ali pripombo, nato predlaga, da zapisnik potrdijo.

Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik 1. redne seje za šol. leto 2017/2018.

K tč. 2/ Obravnava finančnega poročila za leto 2017

Predsednica preda besedo računovodkinji, ki predstavi finančno poročilo za leto 2017. Predstavitev je pripravila na Power pointu.

Računovodkinja poudari, da je poslovni izid pozitiven. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2017 znaša 16.649,24 EUR.

Ravnateljica predlaga, da bi se presežek prihodkov nad odhodki razporedil za zamenjavo osnovnih sredstev in nabavo dotrajanega materiala v vrtcu in v šoli.

Prisotni se strinjajo.

Sklep: Prisotni soglasno potrdijo finančno poročilo za leto 2017.

K tč. 3/ Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2018

Ravnateljica predstavi finančni načrt (njegove vsebinske in finančne usmeritve) za leto 2018. Finančni načrt je tudi usklajen in potrjen s strani Občine.

K tč. 4/ Samoevalvacija za leto 2017

Ravnateljica je predstavila vsebino samoevalvacije – domače naloge in vzgojne aktivnosti.

G. Hrženjak vpraša, kako je z domačimi nalogami čez vikend in čez počitnice.

Ravnateljica odgovori, da naj bi ob petkih imeli manj domače naloge oz. nič, čez počitnice pa naj bi otroci imeli res počitnice.

Ga. Mejač pove, da jo moti, ker se otroci pripravijo za predstavitev plakatov, potem pa takrat niso na vrsti. Naj se učitelji držijo napovedanega.



K tč. 5/ Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2016/2017

Predsednica povabi prisotne, naj pozorno poslušajo poslovno poročilo, saj bomo na podlagi rezultatov o obsegu in kvaliteti dela ter finančnem poslovanju ocenjevali delovno uspešnost ravnateljice.

Poslovno poročilo za šolsko leto 2016/2017 je v Power pointu in je priloga zapisnika na spletu.

Sklep: Prisotni soglasno potrdijo poslovno poročilo za šol. leto 2016/2017

K tč. 6/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2016/2017

Predsednica predstavi prisotnim ocenjevalni list za delo ravnatelja v šol. letu 2016/2017.

Sklep: Na podlagi realizacije dela ravnateljice v šolskem letu 2016/2017 so prisotni mnenja, da je delo dobro opravljeno in iz tega sledi 100 % ocena uspešnosti.

K tč. 7/ Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri

Računovodkinja prebere poročilo inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Skupni znesek odpisov za leto 2017 znaša 13.301,73 €.

K točki 8/ Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca

Stanje na dan, 31.12.2017 na šolskem skladu je 3.466,99 €, na skladu vrtca pa 542,84 €.

K tč. 9/ Predlogi, pobude in vprašanja

G. Hrženjak vpraša kako poteka delo v OPB glede domačih nalog.

Ravnateljica pove, da je določena ura 50 min za opravljanje domačih nalog. Ampak, ker jih nekateri učenci v OPB-ju naredijo površno, jih morajo potem delat doma.

G. Wastian pove, da morajo poleg učencev prve triade sedeti tudi starši, da je domača naloga opravljena

Ga. Vidmar sprašuje, kako je z odprtjem šole in zakaj se učenci, ki so v OPB-ju ne prestavijo v nižje razrede blizu vhoda, da ne hodijo starši po otroke po celi šoli.

Ravnateljica pove, da se šola zaklepa ob 16. uri, razen ob torkih je šola odprta do 16.30 zaradi dejavnosti učencev.

Starši so opozorili na to, da so učenci v telovadnici pred nadzora učitelja, čeprav se tam odvijajo dejavnosti, ampak je prisoten zunanji učitelj, ki te dejavnosti izvaja. Učitelj, ki jih ima OPB pa je v svojem razredu.

Ravnateljica pove, da bo učitelje na to opozorila.



G. Wastian vpraša, kako je z jutranjim varstvom učencev, ki niso vozači. Ravnateljica pove, da so v jutranje varstvo vključeni vsi vozači in izjemoma po dogovoru s starši tudi učenci, ki zjutraj doma nimajo zagotovljenega varstva, oz. še ne morejo priti sami v šolo.

Ravnateljica pove, da se učenci lahko ob 7.30 naprej vključujejo v razne dejavnosti, razen ob petkih, ko je določeno, da imajo vsi učitelji z učenci razredno uro.

Prisotni povejo, da ob petkih v drugem razredu ni potrebno biti vsem učencem v šoli. Ravnateljica pove, da se bo to pozanimala pri razredničarki.

G. Wastian se v imenu odbora za družbene dejavnosti zahvaljuje šoli za sodelovanje.

Seja je bila zaključena ob 20.10.

Zapisnikarica:
Ksenija Grm

Predsednica Sveta zavoda:
Magda Pušnik