



Z A P I S N I K

2. redne seje Sveta zavoda in Sveta staršev, ki je bila v sredo, 25. februarja 2015 ob 17.00 uri v zbornici OŠ Vitanje.

Prisotni člani Sveta zavoda: predsednica Magda Pušnik, Andreja Pinter, Suzana Pušnik, Petra Mejač, Vladka Maligoj, Nives Adamič Kričaj, Viljem Petaci

Prisotni ostali člani Sveta staršev: Petra Mauh, Đorđe Stošić, Tadeja Globočnik (namestnica 1.B), mag. Srečko Fijavž

Ostali: ravnateljica mag. Tilka Jakob, poslovna sekretarka Ksenija Grm, računovodkinja Ivica Štolekar, predsednica sindikata Lidija Črešnik

Odsotni: Vesna Klopotan, Vili Jeseničnik, Mateja Kovše, Tanja Rošer, Lidija Vrhovnik, Božidar Zidanšek, Kristina Beškovnik, Andrej Poklič

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda
2. Obravnava finančnega poročila za leto 2014
3. Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2015
4. Samoevalvacija za leto 2014
5. Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2013/2014
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2013/2014
7. Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri
8. Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca
9. Dopolnilo k Pravilom šolskega reda
10. Razno

K tč. 1/ Pregled zapisnika zadnje seje Sveta zavoda

Predsednica pozdravi in povzame zapisnik zadnje seje. Prisotne vpraša, če imajo kakšno vprašanje ali pripombo na zapisnik zadnje seje. Ker vprašanj in pripomb ni zapisnik potrdijo.

Sklep: Svet zavoda potrdi zapisnik zadnje seje Sveta zavoda.

K tč. 2/ Obravnava finančnega poročila za leto 2014

Predsednica preda besedo računovodkinji, ki predstavi finančno poročilo za leto 2014. Predstavitev je pripravila na power pointu in je priloga k zapisniku.

Računovodkinja poudari, da je poslovni izid pozitiven. Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2013 znaša 5.310,27 EUR.

Ravnateljica predlaga, da bi se presežek prihodkov nad odhodki razporedil za beljenje telovadnice in nakup osnovnih sredstev v šoli in vrtcu. Prisotni se strinjajo.

Sklep: Prisotni soglasno potrdijo finančno poročilo za leto 2014.



K tč. 3/ Usmeritve za pripravo finančnega načrta za leto 2015

Ravnateljica predstavi finančni načrt (njegove vsebinske in finančne usmeritve) za leto 2015. Finančni načrt je tudi potrjen s strani Občine.

K tč. 4/ Samoevalvacija za leto 2014

Ravnateljica je predstavila vsebino samoevalvacije – Kakovost pouka.

Poudari, da je v prvi triadi zelo pomembno, da se naučijo brati in pisati v šoli!

Razmišljamo tudi o predvajanju glasbe med odmori oz. aktivnejšem odmoru (enkrat tedensko).

K tč. 5/ Obravnava poslovnega poročila ravnateljice za šol. leto 2013/2014

Predsednica povabi prisotne, naj pozorno poslušajo poslovno poročilo, saj bomo na podlagi rezultatov o obsegu in kvaliteti dela ter finančnem poslovanju ocenjevali delovno uspešnost ravnateljice.

Poslovno poročilo za šolsko leto 2013/2014 je v power pointu in je priloga zapisnika na spletu.

Sklep: Prisotni soglasno potrdijo poslovno poročilo za šol. leto 2013/2014

K tč. 6/ Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za šol. leto 2013/2014

Predsednica predstavi prisotnim ocenjevalni list za delo ravnatelja v šol. letu 2013/2014.

Sklep: Na podlagi realizacije dela ravnateljice v šolskem letu 2013/2014 so prisotni mnenja, da je delo dobro opravljeno in iz tega sledi 100% ocena uspešnosti.

K tč. 7/ Poročilo inventurne komisije o opravljeni inventuri

Računovodkinja prebere poročilo inventurne komisije za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Skupni znesek odpisov za leto 2014 znaša 2.750,45€.

K tč. 8/ Poročilo šolskega sklada in sklada vrtca

Poročilo šolskega sklada predstavi predsednica šolskega sklada Suzana Pušnik. Prenos sredstev iz leta 2013 je 5.517,24€, v letu 2014 se je nabralo 3.940,65€ (položnice starši, dobrodelni koncert in papir), porabili smo 2.856,76€ za učilnico na



prostem. Končno stanje na šolskem skladu je 6.601,13€. Odbor Šolskega sklada se je odločil, da se bodo ta sredstva porabila za ureditev bralnega kotička na hodniku pred knjižnico (nekaj foteljev z mizicami in tablice), nakup smučarskih čevljev za potrebe zimske šole v naravi in športnih dni, ureditev učilnice za gospodinjstvo.

Poročilo Sklada vrtca je posredovala Katja Kotnik in ga prebere Suzana Pušnik. Prenos sredstev iz leta 2013 je 386,46€, v letu 2014 se je nabralo 717,26€ (položnice starši, papir), porabili smo 228,838€ (nakup knjig). Končno stanje na računu sklada vrtca je 874,89€.

K tč.9/ Dopolnilo k Pravilom šolskega red

Ravnateljica pove, da bi se dopolnila pravila šolskega reda z naslednjo dopolnitvijo:

a) PRI OPRAVIČEVANJU

- Razrednik lahko zahteva uradno zdravniško opravičilo, če dvomi o verodostojnosti opravičila staršev.

b) PRI ADMINISTRATIVNIH UKREPIH

- prvi pisni opomin učencu, vročen staršem, v primeru, da se starši ne odzovejo je poslan po pošti s povratnico,
- drugi pisni opomin učencu, vročen staršem, v primeru, da se starši ne odzovejo, je poslan po pošti s povratnico,
- tretji pisni opomin učencu, vročen staršem, v primeru, da se starši ne odzovejo je poslan po pošti s povratnico.

Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu lahko učenca prešolamo na drugo šolo brez soglasja staršev. Administrativni vzgojni ukrep bomo izrekli v primeru ponavljajočih kršitev Pravil šolskega reda kot so: fizično nasilje, nestrpnost do sošolcev in učiteljev, uničevanje šolske lastnine, namerno kljubovanje in neupoštevanje dogovorjenih pravil ...

Administrativni vzgojni ukrep bomo brez postopnosti (takoj) izrekli v primeru težjih kršitev kot so: fizično nasilje, ogrožanje življenja, kraja, ogrožanje varnosti, uporaba pirotehničnih sredstev in nevarnih predmetov, v primeru kaznivih dejanj in v primeru, ko ima učenec deset neupravičenih ur.

Sklep: Svet zavoda in Svet staršev sprejmejo dopolnitev k Pravilom šolskega reda.

K tč. 10/ Razno

Ga. Vladka povpraša, kdaj se bo uredila ekonomska cena za mešano skupino v vrtcu.

Ravnateljica pove, da so se z občino že dogovarjali, potrebno je sestaviti le še izračun cene.



OSNOVNA ŠOLA VITANJE
Doliška cesta 1, 3205 Vitanje
telefon: 03 757 37 70 telefax: 03 757 37 75

E-pošta: osvitanje@guest.arnes.si splet: www.vitanje.org
TRR: 01337-6030686485



Ga. Vladka tudi pove, da je bilo v vrtcu predavanje za starše - Prva pomoč v vrtcu (g. Samo Jakob) in da je bila zelo razočarana nad slabo udeležbo, ker so predavanja poučna in brezplačna.

Pohvali tudi delo v vrtcu in v njem zaposlene za njihov trud in skrb za otroke vrtca.

Ga. Nives Adamič Kričaj vpraša ravnateljico, če bodo lahko z naslednjim šolskim letom pouk pričeli ob 8.00 uri.

Ravnateljica ji pove, da se držimo navodil in šolskega koledarja, ki ga v začetku vsakega šolskega leta izda MIZŠ. Če bo z naslednjim šolskim letom odobreno, da se bodo dejavnosti lahko pričele ob 7.00 uri, bomo tudi s poukom lahko pričeli ob 8.00 uri.

G. Vili Petaci vpraša, kako je z lokalno prehrano v šoli.

Ravnateljica mu pove, da imamo lokalne dobavitelje, ki nam dobavljajo domače mleko, kruh, krompir, zelenjavo in meso.

Seja je bila zaključena ob 19.20 uri.

Številka: 900-2/2015-2

Zapisala:
Ksenija Grm

Predsednica Sveta zavoda:
Magda Pušnik